

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
 _____ И.Э.Имамутдинов
 «__» _____ 2019 год

План
 подготовки и проведения ОГЭ в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
 в 2019-2020 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	<p>Нормативные документы.</p> <p>1) Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в 2019-2020уч.г.</p> <p>2) Подготовка локальной нормативно правовой базы, регламентирующая проведение ОГЭ.</p> <p>3) Сбор копий документов личности учащихся.</p> <p>4) Регламентирование процедурных вопросов подготовки к ОГЭ: а) приказ о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ОГЭ; создание базы данных информационных материалов по подготовке к ОГЭ; ведение базы данных; консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; б) оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации ОГЭ.</p> <p>5) Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.</p> <p>6) Оформление стенда «ОГЭ – 2020».</p> <p>7) Формирование базы данных учащихся, подготовка исходного варианта.</p> <p>8) Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов.</p> <p>9) Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ОГЭ – 2020.</p> <p>10) Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ.</p> <p>11) Обновление базы данных по ОГЭ.</p> <p>12) Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для других учащихся из числа учащихся 9 класса прошлых лет.</p>	<p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Систематически</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Классный руководитель Хабибуллина Г.М.</p> <p>Директор Имамутдинов И.Э.</p> <p>Директор Имамутдинов И.Э.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>

	<p>13) Обновление информации стенда «ОГЭ – 2020».</p> <p>14) Формирование базы данных: коррекция по результатам тренировочного тестирования.</p> <p>15) Сбор заявлений у учащихся о запрете использования сотовых телефонов во время ОГЭ.</p> <p>16) Передача базы данных в УО для участия учащихся в основных экзаменах.</p> <p>17) Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов учащихся.</p> <p>18) Получение и выдача справок о результатах сдачи ОГЭ учащимся.</p>	<p>Систематически</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Май-июнь</p> <p>Июль</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
2	<p>Организационно-методическая работа:</p> <p>1) Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: -анализ результатов ОГЭ – 2019 -поступление учащихся в вузы, ссузы; -принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ОГЭ.</p> <p>2) Заседание ШМО с повесткой дня: -подготовка учителей и учащихся к новому виду государственной итоговой аттестации в новой форме ОГЭ; -обеспечить готовность учащихся выполнения заданий различного уровня сложности.</p> <p>3) Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров.</p> <p>4) Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике и выборочным предметам (история, химия, родной(тат.)язык.)</p> <p>5) Заседание предметных кафедр школы «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ».</p> <p>6) Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ.</p> <p>7) Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ: -информация об участии учащихся школы в ОГЭ – 2020; -корректировка плана работы школы по</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Руководители ШМО Салихова Р.М. и Миннеярова Л.Х., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>

	<p>-подготовка и проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ;</p> <p>-проведение бесед с учащимися по темам:</p> <p>а) цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ;</p> <p>б) знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;</p> <p>в) необходимость участия в тренировочном тестировании в формате ОГЭ;</p> <p>-собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ – 2020 и набора экзаменов, участие в тренировочном тестировании в формате ОГЭ;</p> <p>-организация сопровождения и явки учащихся на ОГЭ;</p> <p>-организация участия учащихся в ОГЭ в резервные сроки.</p>	<p>Ежечетвертно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Сабирова И.С., Майлунов И.А. Учителя-предметники Раббаниева И.Ф., Миннеярова Л.Х., Имамутдинов И.Э., Сабирова И.С., Майлунов И.А., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
4	<p>Работа с родителями:</p> <p>-проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ОГЭ:</p> <p>а) об участии учащихся других школ в ОГЭ;</p> <p>б) знакомство с «Положением о проведении ОГЭ», формой сертификатов о результатах сдачи ОГЭ;</p> <p>в) информирование о результатах проведения ОГЭ – 2020;</p> <p>-проведение родительского собрания по темам:</p> <p>а) о порядке проведения итоговой аттестации учащихся, включая участие в ОГЭ;</p> <p>б) о проведении тренировочного тестирования в формате ОГЭ;</p> <p>в) знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ;</p> <p>-индивидуальная работа с родителями.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Систематически</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Хабибуллина Г.М., учителя-предметники Раббаниева И.Ф., Миннеярова Л.Х., Имамутдинов И.Э., Сабирова И.С., Майлунов И.А.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Хабибуллина Г.М., учителя-предметники Раббаниева И.Ф., Миннеярова Л.Х., Имамутдинов И.Э., Сабирова И.С., Майлунов И.А.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Хабибуллина Г.М., учителя-предметники Раббаниева И.Ф., Миннеярова Л.Х., Имамутдинов И.Э., Сабирова И.С., Майлунов И.А.</p>
5	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <p>-информирование о нормативных документах по ОГЭ;</p> <p>-организация работы учителей-</p>	<p>Систематически</p> <p>Систематически</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>

<p>предметников по подготовке учащихся к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов); -участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ -контроль за подготовкой ОГЭ</p>	Систематически	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	Систематически	Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.

Составил ЗДУР _____ А.Х.Хайруллин